

Cekanowo, dn.....

(imię i nazwisko)

(adres zamieszkania)

(nr telefonu)

**Dyrektor
Gminnego Ośrodka Kultury Słupno
z/s w Cekanowie**

WNIOSEK O UŻYCZENIE WYPOSAŻENIA

Proszę o użyczenie _____

ze świetlicy wiejskiej w _____

1. Okres użyczenia wyposażenia od _____ do _____

2. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za użyczone wyposażenie: _____
(imię i nazwisko)

3. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem świetlic wiejskich

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu.

(data wpływu)

(podpis wnioskodawcy)

(decyzja - data)

(pieczętka i podpis pracownika
GOK Słupno z/s w Cekanowie)

4. Rozliczenie użyczenia wyposażenia: _____

5. Uwagi: _____

(pieczętka i podpis pracownika
GOK Słupno z/s w Cekanowie)

Cekanowo, dnia..... r.

Informacje o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Kultury Słupno** z siedzibą w Cekanowie, ul. Królewska 28a, tel. 24 386 27 56
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Dane będą przetwarzane w celu wykonywania zawartej umowy, w tym również w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności podatkowych i rachunkowych i archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 lit. b, c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119, s. 1) – dalej zwane RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz maksymalnie 10 lat po jej zakończeniu w celu dochodzenia roszczeń, wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, szczególnie prawa podatkowego i rachunkowego.
W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Gminny Ośrodek Kultury zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz utrzymaniach kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
9. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych w przypadku jeżeli do przetwarzania danych osobowych w sposób zautomatyzowany doszło na podstawie wyrażonej zgody lub na podstawie umowy.
10. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań spółdzielni, określonych w wyżej przytoczonych ustawach.
11. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie podanych danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od 25 maja 2018 r. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych..

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i znam przysługujące mi prawa dotyczące przetwarzania moich danych osobowych.

.....
Data i podpis.